

■ 給与支払報告書(総括表)の記入方法について

(佐伯市提出用) 給与支払報告書(総括表) **特別徴収** 給与引き去りをする人

佐伯市長様 ※1 提出

給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	フリガナ	指定番号	9000XXXX
給与支払者の名称又は氏名	有限会社 さいき商事	フリガナ	事業種目	サービス業
代表者の職氏名	※7 佐伯太郎	フリガナ	佐伯市への報告人数	100 ※4人
所在地	876-8585 佐伯市中村南町1番1号	フリガナ	内) 特別徴収	70 ※5人
連絡者の氏名及び所属課係名	総務課 課 給与 係 氏名 佐伯花子	フリガナ	前職分給与の表示	
電話番号	Tel 0972-22-0000(内線)	フリガナ	前職分給与を含んでいる者がいる	※2 はい
		フリガナ	納入書発送	はい
		フリガナ	佐伯市指定納入書の発送を希望する	※3 はい

(佐伯市提出用) 給与支払報告書(総括表) **普通徴収** 給与引き去りができない人

佐伯市長様 ※1 提出

給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	フリガナ	指定番号	9000XXXX
給与支払者の名称又は氏名	有限会社 さいき商事	フリガナ	事業種目	サービス業
代表者の職氏名	※7 佐伯太郎	フリガナ	佐伯市への報告人数	100 ※4人
所在地	876-8585 佐伯市中村南町1番1号	フリガナ	内	(1) 普通徴収 0人
連絡者の氏名及び所属課係名	総務課 課 給与 係 氏名 佐伯花子	フリガナ	(2) 退職者 20人	※6
電話番号	Tel 0972-22-0000(内線)	フリガナ	(3) 乙欄 10人	
		フリガナ	(4) 丙欄 人	
		フリガナ	(5) 専従者 人	

※この総括表は市県民税の特別徴収(給与引き去りをする人)の給与支払報告書の先頭につけてください。

※この総括表は市県民税の普通徴収(給与引き去りができない人)の給与支払報告書の先頭につけてください。
※内訳「(1)普通徴収」欄を記入した場合は、下記も必ず記入してください。

- ※1 給与支払者の法人番号(13桁)又は個人番号(12桁)を記入してください。
- ※2 平成29年の途中で就職された方については、前職分の給与を含んで年末調整している場合には、「はい」に○印を記入してください。
- ※3 佐伯市指定納入書を希望する方は、「はい」に○印を記入してください。
- ※4 佐伯市へ報告する人数を記入してください。
- ※5 佐伯市へ報告する人数のうち、個人住民税(市県民税)の特別徴収をする人の人数を記入します。
- ※6 佐伯市へ報告する人数のうち、個人住民税(市県民税)の特別徴収ができない人の人数の内訳を記入します。
- ※7 名称、所在地等に変更がある場合は、訂正をお願いします。

不明な点は佐伯市役所課税課市民税係へお尋ねください。

◆提出先・問合せ先
佐伯市役所 課税課 市民税係
TEL0972-22-3115(直通)
TEL0972-22-4501(直通)