

# 承諾書

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

今般都合により、私は上記の者を代理人に指定し、下記の証明書の申請及び受領に関する権限を委任いたします。

必要とする証明書: \_\_\_\_\_

必要な年度: \_\_\_\_\_

必要通数(件数): \_\_\_\_\_

使用目的: \_\_\_\_\_

備考: \_\_\_\_\_

年 月 日

承諾者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印

生年月日

年 月 日

承諾書は必ず承諾者本人が記入してください。  
承諾書の一部が白紙にならないように、すべてにご記入ください。  
印鑑は忘れずに押してください。(法人の場合は、会社名の入った法人印)